



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

от 20.08.2024

ПРИКАЗ

№ 313

*О проведении ежегодной переписи населения в 2024-2025 г. г. и формирования паспорта
врачебного участка (формы 030/у-тер. и 030/у-пед.) в актуальном состоянии*

Во исполнении приказов Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543п "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению", Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2012 г. N 406п "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи", от 07.12.2005 г. № 765 «Об организации деятельности врача-терапевта участкового», от 21.06.2006 г. № 490 «Об организации деятельности медицинской сестры участковой», от 09.02.2007 г. № 102 «О паспорте врачебного участка (педиатрического), от 11.05.2007 г. № 324 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности медицинской сестры участковой на терапевтическом участке», от 19.04.2007 г. № 282 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности врача-терапевта участкового», от 19.04.2007 г. № 283 "Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности врача-педиатра участкового", Постановления Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", и в целях уточнения численности прикрепленного населения, планирования лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе организации и проведения иммунопрофилактики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц:

1.1. Заместителя главного врача по поликлиническому разделу работы Фадееву А.В. за организацию переписи населения Серовского, Гаринского, Сосьвинского городских округов, распределение детского и взрослого населения по территориальным участкам, актуализацию паспортов врачебных участков (педиатрического, терапевтического),

1.2. и.о. заведующей поликлиникой Петухову И.Н., заведующую детской поликлиникой Погребняк О.С., заведующую терапевтическим отделением Бакланову П.С., и.о. заведующих амбулаториями — пос. Гари. Барышникову Р.В, пос. Сосьва Кадапцеву Е.В., пос. Восточный Соколову Т.Е., заведующих ФАПами за проведение переписи и распределения прикрепленного населения по участкам,

1.3. участковых врачей-терапевтов (фельдшеров), участковых врачей-педиатров (фельдшеров), фельдшеров ФАПов за проведение переписи, распределение населения на

терапевтических и педиатрических участках, в том числе с использованием подворовых медицинских обходов (далее - ПМО),

1.4. заведующую отделом медицинской статистики и учета Е.А. Шестакову - за формирование и поддержание численности населения в РИАМС ЕЦП в актуальном состоянии.

1.5. главную медицинскую сестру Марочкину Л.А. за взаимодействие с администрацией Серовского филиала ГБПОУ "Свердловский областной медицинский колледж" по привлечению, при необходимости, студентов-волонтеров для проведения подворовых медицинских обходов (ПМО) при переписи населения.

1.6. медицинскую сестру организационно-методического отдела Гутову Т.А. — ответственной за актуализацию полученных результатов переписи граждан в информационной системе ЕЦП.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения переписи населения Серовского, Гаринского и Сосьвинского городских округов путем подворовых медицинских обходов (ПМО) (приложение 1).

2.2. Графики подворовых медицинских обходов для проведения переписи населения Серовского, Гаринского и Сосьвинского городских округов (приложение 2)

3. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Фадеевой А.В. организовать:

3.1. Подготовить график проведения подворовых медицинских обходов для проведения переписи населения Серовского, Гаринского и Сосьвинского городских округов с учетом сроков проведения переписи населения.

Срок — незамедлительно

3.2. уточнение численности прикрепленного населения, работающего и переработавшего, его возрастного и профессионального состава, а также работающих в организациях, предприятиях, учреждениях, находящихся на территории обслуживания поликлиник, амбулаторий, ФАП Серовского, Гаринского, Сосьвинского городских округов путем проведения переписи.

Срок — с 01.09.2024 по 15.10.2024

3.3. информирование Администраций Серовского, Сосьвинского, Гаринского городских округов о проведении предстоящей переписи населения путем проведения подворовых медицинских обходов.

3.4. контроль проведения переписи населения участковыми врачами, фельдшерами и достоверность получаемой информации.

Срок — весь период проведения переписи

3.5. обобщение полученных данных переписи прикрепленного детского и взрослого населения и представление Справки для главного врача по количеству вновь сформированных педиатрических и терапевтических участков с указанием численности населения на каждом участке, названием улицы, номера дома для принятия управленческого решения по утверждению территориальных участков и штатной численности медицинских работников.

Срок — к 18.10.2024

3.6. полученные данные по переписи прикрепленного населения по возрастному составу, количеству работающего и неработающего населения на предприятиях и организациях, использовать при составлении планов профилактических прививок на 2025 год.

4. И.о. заведующей поликлиникой Петуховой И.Н., заведующей детской поликлиникой Погребняк О.С., заведующей участковым терапевтическим отделением Бакиановой Н.С., заведующим амбулаториями — пос. Гари Барышниковой Р.В., пос. Сосьва Кадапцевой В.В., пос. Восточный Соколовой Т.И., заведующим ФАПами обеспечить:

4.1. информирование населения о проведении переписи детского и взрослого населения с использованием ПМО со ссылкой на нормативные документы, с указанием графиков выхода медработников (волонтеров), контактных телефонов руководителей подразделений, регистратур, кол-центра, путем размещения информации в холлах структурных подразделений больницы.

Срок — с 01.09.2024 по 15.10.2024

4.2. составление графика проведения переписи с учетом Положения о проведении переписи населения путем подворовых медицинских обходов (ПМО) (приложение 1).

4.3. контроль актуализации паспортов врачебных участков (терапевтического, педиатрического)

Срок — после проведенной переписи, и далее не менее 3 раз в год

4.4. контроль проведения переписи в соответствии с приложениями № 1, № 2 графиками проведения подворовых медицинских обходов

Срок — в ежедневном режиме

4.5. использование полученных данных по переписи прикрепленного населения по возрастному составу, количеству работающего и неработающего населения на предприятиях и организациях, использовать при составлении планов профилактических прививок на 2025 год.

4.6. сформировать территориальные участки с указанием численности населения на каждом участке, названием улицы, номера дома

Срок — 16.10.2024

5. Участковым врачам-терапевтам/фельдшерам, участковым врачам-педиатрам/фельдшерам, фельдшерам ФАПов обеспечить:

5.1. проведение ежегодной переписи населения, в том числе с использованием подворовых медицинских обходов (ПМО),

Срок — 01.09.2024 — 15.10.2024

5.2. составление актуальных списков по каждому дому с указанием номеров квартир в соответствии с требованиями настоящего приказа.

5.3. включение в перепись всех граждан, фактически проживающих по данному адресу, а также прикрепленных к медицинской организации, независимо от адреса фактического проживания,

5.4. внесение полученных данных переписи взрослого, детского населения в паспорта участков формы 030/у-тер. и 030/у-пед. соответственно.

5.5. актуализацию паспортов врачебных участков (терапевтического, педиатрического)

Срок — сразу после проведенной переписи и далее не менее 3 раз в

год

5.6. использование полученных данных при переносе прикрепленного населения (половозрастной состав, количество работающего и неработающего населения на предприятиях и организациях, прививочный анамнез) для составления ежемесячных персонализированных планов профилактических прививок на 2025 год.

6. Начальнику отдела кадров Барматовой Е.В.:

6.1. обеспечить выдачу справки, при необходимости, подтверждающую факт работы уполномоченного представителя в ГАУЗ СО СГБ при проведении подвортовой медицинской переписи населения на основании списков из структурных подразделений (см. приложение 1 к приказу)

7. Медицинской сестре организационно-методического отдела Гutowой Т.А.:

7.1. обеспечить выборочный контроль и коррекцию полученных результатов переписи граждан в информационной системе ИЦП.

8. Менеджеру по связям с общественностью Романову О.А.:

8.1. Подготовить информационный материал о проведении предстоящей переписи детского и взрослого населения Серовского, Гаринского и Сосьвинского городских округов путем проведения подвортовых медицинских обходов (ПМО) со ссылкой на нормативные документы, графиков выхода медработников (волонтеров), с указанием контактных телефонов руководителей подразделений, кол-центра.

8.2. Разместить информацию на сайте Серовской городской больницы в социальных сетях.

9. Заведующей канцелярией Алексеевой И.В.:

9.1. ознакомить всех ответственных лиц с настоящим приказом под роспись и размножить в достаточном количестве.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе Штэфана И.В.

Главный врач



И.Н. Болтасев

Приложение I
Утверждено
приказом ГАУЗ СО «Серовская ГБ»
от 20 августа 2024 г. № 313

Положение о порядке проведения переписи населения
Серовского, Гарицкого и Сосвинского городских округов
путем подворовых медицинских обходов (ПМО)

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует работу медицинских работников для проведения переписи населения в целях уточнения численности обслуживаемого и прикрепленного населения, работающего и неработающего, его возрастного и профессионального состава, а также работающих в организациях, предприятиях, учреждениях, находящихся на территории обслуживания планирования лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе проведения вакцинации.
- 1.2. Перепись проводится путем подворовых медицинских обходов (далее - ПМО).
- 1.3. Для проведения переписи назначаются уполномоченные представители медицинской организации из числа участковых врачей, фельдшеров, медицинских сестер.
- 1.4. Перепись населения проводится с согласия гражданина на обработку персональных данных и на основании паспорта (или иного документа), удостоверяющего его личность.
- 1.5. Работа по переписи населения проводится в соответствии следующих нормативных документов:
- приказ Минздрава России от 15.05.2012 № 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению",
 - приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2012 г. N 406н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи"
 - Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021 года № 4 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней",
 - приказ МЗ РФ от 07.12.2005 № 765 «Об организации деятельности врача-терапевта участкового»,
 - приказ МЗ РФ от 21.06.2006 № 490 «Об организации деятельности медицинской сестры участковой»,
 - приказ МЗ РФ от 09.02.2007 № 102 «О паспорте врачебного участка (педиатрического),

- приказ МЗ РФ от 11.05.2007 № 324 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности медицинской сестры участковой на терапевтическом участке»,
- приказ МЗ РФ от 19.04.2007 № 282 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности врача-терапевта участкового»,
- приказ МЗ РФ от 19.04.2007 № 283 "Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности врача-педиатра участкового",
- и настоящего Положения.

II. Порядок проведения переписи населения.

- 2.1. Ответственные лица за проведение переписи населения формируют бригады из числа медицинских работников и (или) волонтеров (далее — уполномоченный представитель медицинской организации) для проведения переписи детского и взрослого населения путем подвортовых медицинских обходов (ПМО),
 - 2.1.1. составляют графики работы уполномоченных лиц для проведения переписи,
 - 2.1.2. проводят инструктаж с уполномоченными представителями медицинской организации (медработники, волонтеры) по порядку проведения переписи,
 - 2.1.3. передают списки уполномоченных представителей медицинской организации для проведения переписи населения начальнику отдела кадров для оформления Справок, подтверждающих полномочия работника,
 - 2.1.4. распределяют дома между уполномоченными представителями медицинской организации для проведения переписи лиц, проживающих в данном доме независимо от возрастного состава (дети, взрослые).
 - 2.1.5. контролируют ход проведения переписи населения, достоверность получаемых данных в текущем режиме.
- 2.2. уполномоченные представители медицинской организации обязаны иметь при себе документы, подтверждающие личность и справку, подтверждающую полномочия для проведения переписи, бланки заявлений о выборе медицинской организации.
- 2.3. при изъявлении желания гражданина в ходе переписи прикрепиться для оказания медицинской помощи к ГАУЗ СО СГБ, необходимо выдать ему бланк заявления о выборе медицинской организации, передать руководителю подразделения для последующей процедуры прикрепления.
- 2.4. участковые врачи-терапевты, врачи-педиатры (фельдшера), медицинские сестры, фельдшера ФАПов корректируют полученные данные переписи в паспортах вновь сформированных участков формы 030/у-тер. 030/у-пед. в ЕЦП.